

安全衛生教育等申込書の記入要領

申込書の記載にあたって

代理の方が記入された場合、氏名などに間違いが見受けられます。

記入後、受講者本人に間違いがないかご確認いただければ幸いです。

記載事項の修正、訂正について

記載事項に誤りがあり訂正を行なう場合、訂正箇所には二重線を引き、訂正箇所に受講者のハンコを押印してください。

受講申込書の記載について

受講を希望する区分の口欄にレ点を付し、開催日を記載して下さい。

「受講者氏名(ふりがな)」、「生年月日」、「住所」欄

氏名は、漢字などを略さずに正確に記載してください。外国籍の方は在留カード、旅券等に記載してある正式な氏名を記載してください。また、氏名の確認等のため在留カードなどの写しを申込書に添付してください。

「生年月日」、「住所」欄には、正しく記載してください。

また、郵便番号も忘れずにご記入いただくようお願いいたします。受講者名簿を作成する際に郵便番号を使用し、住所を入力します。

「申込者及び連絡先」欄

講習当日まで連絡を取る場合がありますので、緊急時に連絡が取れる電話番号等を記入してください。

記入されていない場合は重要な事項を連絡できない場合があります。

なお、建災防協会富山県支部の会員、非会員にレ点を付してください。会員とは、建災防協会富山県支部に事業場、事業所として加入している1号会員をいいます。

「写真について」

安全衛生教育においては、修了証の作成に写真が必要な教育があります。

写真が必要な教育	斜面の点検者に対する安全衛生教育 施工管理者等のための足場点検実務者研修 職長・安全衛生責任者教育
----------	---

その他「現場管理者のための統括管理講習」、「熱中症予防指導員・管理者研修」では写真は不要です。

写真の必要枚数、サイズ等

受講者1名につき写真1枚

大きさ縦3cm×横2.4cm、背景無地、正面、脱帽、サングラス不可、6ヶ月以内に撮影した物で裏面に氏名(フルネーム)を記入してください。

デジカメ写真を使用できますが、必ず印画紙を使用してください。

普通コピー紙印刷してある場合、再度提出いただきます。