

【技能講習受講申込書】の記入例
 ※作業主任者技能講習は別の記入例を参照してください。

- 申込み時、窓口を持参していただくもの**
- ① 申込書
 - ② 受講料、テキスト代
 - ③ 証明写真1枚 (大きさ縦3cm×横2.4cm、デジカメ写真使用可能ですが、必ず印画紙を使用してください。背景無地、正面、脱帽、サングラス不可、6ヶ月以内に撮影した物で裏面に氏名(フルネーム)を記入してください。)
 - ④ 受講科目の受講一部免除を希望する場合、その資格を有することを証明した書類。

受講科目の一部免除の申請をする場合、必要事項を記入する欄です。
 全科目を受講する場合は記入が不要です。

講習開始前等に連絡をする場合があります。必ず記入してください。
 連絡先は、携帯電話の番号でも構いません。
 未記入の場合や連絡のつかない連絡先を記載された場合、お知らせできません。

記載日又は申請日を記入して、受講者本人が署名及び捺印を行なってください。
 「上に記載してある内容に相違が無く、申込みを行います。」という意味になります。
 申込書記入者が本人以外の場合、度々氏名や生年月日等に間違いがありますので、記載後、本人に確認していただきましょう。

「講習のご案内」やホームページ等でご確認ください。

技能講習受講申込書

(申込み講習の口欄にレを付してください) ※ 受付番号No. _____

玉掛け 小型移動式クレーン 高所作業車 不整地運搬車 車両系建設機械(解体用)
車両系建設機械(整地・運搬・積込み用及び掘削用)

【開催日: 5月10日 ~ 5月14日】

ふりがな	とやま けんいち	生年月日	昭 1年 5月 1日 (満28歳)	
受講者氏名	富山 県一			
住 所	〒930-0000 富山市〇〇町1丁目1番地1号			

注: 受講科目の一部免除の申請を行なう場合、その資格を有することを証明した書類を提出してください。

受講科目の一部免除を希望する場合の該当する資格の区分、資格等名称	区 分	資格等の名称	証明書類
実務経験年数及び事業主証明	ロ	クレーン特別教育	<input checked="" type="checkbox"/>

受講科目の一部免除申請で、条件として実務経験年数が求められている場合は、資格を有することを証明した書類の他、経験期間、年数の証明が必要です。対象となる業務の経験年数等を記入のうえ、事業主等に証明を受けてください。(本人による証明は不可) なお、申込み時点で経験年数を満たしている必要があります。後日、虚偽の証明であることが判明した場合は、その資格が取消しとなる場合があります。

この者は上記の特別教育を修了後、
 2015年 5月より2017年 3月まで (内 1年 2ヶ月)
 の期間、その特別教育の業務に従事したことを証明します。

会 社 名 〇〇建設(株) (印)
 代表者役職・氏名 代表取締役社長 立山 連峰

注: 講習当日まで連絡を取る場合がありますので、緊急時に連絡が取れる電話番号等をご記入ください。

連絡先	<input checked="" type="checkbox"/> 会社	会社名 〇〇建設(株)	建災防協会富山県支部の	
	<input type="checkbox"/> 本人	所在地 〒931-0000	<input type="checkbox"/> 会 員 <input checked="" type="checkbox"/> 非会員	
	<input type="checkbox"/> その他	富山市〇〇町2丁目2番地2号	部 署	総務部
		電話番号 076-000-0000	担当者氏名	日本 国子
		FAX 番号	076-012-3456	

【申込書の記入にあたっての注意事項】

- この申込書に記載する氏名、生年月日等の各項目は、法令で記入することが定められています。記入漏れ、誤りのないよう正確に記入してください。なお、※欄は記入しないでください。
- 本申込書にご記入いただいた個人情報、技能講習を実施するために使用するものであり、受講者の同意なしに目的以外に使用することはありません。

上記のとおり申し込みます。

平成 29年 4月 1日
 建設業労働災害防止協会富山県支部長 殿
受講者の署名及び捺印 富山 県一 (印)

受 講 料	テキスト代	合 計	※ 検印
21,600 円 +	1,645 円 =	23,245 円	

記載事項 証明写真1枚 原本証明

※ 修了証番号	号	※ 修了証交付年月日	平成 年 月 日
備 考:			

受講を希望する講習会の口欄にチェック☑を入れてください。

1枚の申込書で複数の申込みを行わないでください。

開催日は、開催日初日から最終日までの期間を記入してください。

記載漏れや誤りが無いよう、正しく記入してください。

※記載内容を訂正する場合は、訂正箇所に二重線を引き、訂正箇所に受講者本人の印を捺印願います。

※外国籍の方は、在留カードなどに記載されている氏名を記入してください。また、正しい氏名などを確認できる在留カードなどの写しを申込み時に添付してください。

免除の申請を行なう資格証等の名称を記入してください。また、別途資格を有することを証明する書面の添付が必要です。

特別教育修了者等で免除申請を行なう場合、資格を有することを証明の他、特別教育を修了した後、その業務に従事していた経験の期間及び年月を事業主に証明してもらう必要があります。

※受講者本人が事業主である場合は、同社の部長以上の役職者又は元請等に経験年数の証明を受けて下さい。

※経験年数を訂正する場合は、訂正箇所に二重線を引き、その証明を行なった者の訂正印を押印してください。

※免除資格として経験年数が求められているものについては、受講申込み時にその経験年数を満たしている必要があります。

また、資格による免除の申請も受講申込み時にその資格を有していなければ、免除の申請を行なうことはできません。

※申請において虚偽の証明を行なって講習を修了した場合、後日、その事実が判明した場合は、修了した資格は無効となります。

この欄は申込み後、当協会を確認や連絡事項等の記載に使用します。

申込み者側で記載しないでください。