



## 作業主任者技能講習受講申込書の記入要領

### 申込書の記載にあたって

代理の方が記入された場合、氏名などに間違いが見受けられます。記入後、受講者本人に間違いがないか確認していただき、受講者本人に申込書の下部「受講者の署名及び捺印」箇所を記入など願います。

### 記載事項の修正、訂正について

記載事項に誤りがあり訂正を行なう場合、訂正箇所に二重線を引き、訂正箇所に受講者のハンコを押印してください。ただし、「経験年数及び事業主証明」欄については証明者（証明を行なった者）のハンコを押印してください。

### 受講申込書の記載について

受講を希望する区分の□欄にレ点を付し、開催日を記載して下さい。

### 「受講者氏名(ふりがな)」、「生年月日」、「住所」欄

氏名は、漢字などを略さずに正確に記入してください。外国籍の方は在留カード、旅券等に記載してある正式な氏名を記入してください。また、氏名の確認等のため在留カードなどの写しを申込書に添付してください。

「生年月日」、「住所」欄には、正しく記入してください。

### 「受講科目の一部免除を希望する場合の該当する資格の区分、資格等名称」欄

建設業労働災害防止協会富山県支部のホームページ等にて受講の一部免除を受けることができる資格等を確認できます。該当するものが有り、受講の一部免除を希望される場合には「区分」、「資格等の名称」を記入願います。

また、添付書類として、その資格証等の写しをとり、余白又は裏面に「原本と相違ないことを証明します。」と記入し、事業主等の証明をした書類が必要になります。**注意事項**

#### 注意事項

受講者本人が事業主である場合は、自身の経験年数や資格証の証明はできません。経験年数を元請けや所属事業場のその他の役員等に証明を受けてください。なお、資格証の原本証明については、申込み窓口に資格証の原本をご持参いただければ、窓口で証明を行ないます。ただし、氏名などの法令により書替えが義務となっている事項に変更があった場合は、事前に書替えを行なってください。

### 「受講資格に必要な学歴又は訓練」欄

「経験年数及び事業主証明」欄の年数が2年以上3年未満の方の場合、特定の訓練や学校教育法による大学、高等専門学校、高等学校又は中等教育学校（以下「大学等」という。）において特定の学科を卒業した方については受講ができる場合があります。要件に適合する方のみ記入し、併せて「卒業証明書」等を申込書に添付してください。

経験年数が2年以上3年未満で受講できる方の要件については、建設業労働災害防止協会富山県支部のホームページ等からも確認することができます。経験年数が3年以上の方については、この欄は記入が不要です。

学校教育法による大学等において特定の学科を卒業し、2年以上3年未満、特定作業に従事した者には、大学院及び短期大学、専修学校（一般に言う「専門学校」）は現在のところ該当しません。


### 「経験年数及び事業主証明」欄

「石綿作業主任者技能講習（以下「石綿作業主任者」という。）」では、記入は不要です。

作業主任者技能講習（「石綿作業主任者」を除く。）においては、その受講を希望する作業主任者の業務に3年以上従事した等、業務に対しての経験が受講資格として必要となり、申込み時点において受講資格を満たしていないと受講することができません（受講資格については、労働安全衛生規則別表6にて定めています。）。

経験年数の証明は事業主、支店長等に証明を受けてください。なお、括弧書き（内 年 ヶ月）も記載、証明が必要です。前記「**注意事項**」

例 足場の組立て等作業主任者技能講習においては、「足場の組立て、解体又は変更に関する作業に3年以上従事した者」等が受講資格として求められており、次のように申込書に証明することとなります。

|                     |  |
|---------------------|--|
| 経験年数<br>及び<br>事業主証明 | 作業主任者技能講習（「石綿作業主任者」を除く。）ではこの欄に従事した経験期間、年数の証明が必要となります。受講資格を確認のうえ、【 】内に対象となる業務を記載し、当該業務に従事した経験年数等を記入のうえ、事業主等に証明を受けてください。（本人による証明は不可）また、申込み時点で経験年数を満たしていることが必要です。後日、虚偽の証明であることが判明した場合は、その資格が取消しとなる場合があります。  |
|                     | この者は18歳に達した後、【 <u>足場の組立て、解体、変更</u> 】の業務に<br><u>2010年 4</u> 月より <u>2017年 1</u> 月まで（内 <u>4</u> 年 <u>10</u> ヶ月）<br>の期間及び年数、従事したことを証明します。<br>会 社 名 ○○建設㈱<br>代表者役職・氏名 代表取締役 立山 太郎<br> |

### 「連絡先」欄

講習当日まで連絡を取る場合がありますので、緊急時に連絡が取れる電話番号等を記入してください。

記入されていない場合は重要な事項を連絡できない場合があります。

建災防協会富山県支部の会員、非会員にレ点を付してください。会員とは、建災防協会富山県支部に事業場、事業所として加入している1号会員をいいます。

### 「受講者の署名及び捺印」

受講者が上記の記載内容に間違いがないことを確認し、署名及び捺印を行なってください。

### 「添付する写真について」（修了証の作成等に使用します）

写真1枚（大きさ縦3cm×横2.4cm、デジカメ写真使用可能ですが、必ず印画紙を使用してください。背景無地、正面、脱帽、サングラス不可、6ヶ月以内に撮影した物で裏面に氏名（フルネーム）を記入してください。）